



Finanziato dal P.O.R. Programma Operativo Regionale FSE (Fondo Sociale Europeo) Umbria 2014-2020”

Asse III “Istruzione e Formazione” – Priorità di investimento 10.3 R.A. 10.4

## AVVISO PUBBLICO

### Reclutamento allievi per il Piano Formativo Digital TransFORMation

cod. locale progetto SIRU: FSE1420-21-3-103-130-EC52B0A5

**Soggetto accreditato presso la Regione Umbria che realizza l'intervento:** ATS Scuola di Formazione Professionale “.form” – Istituto Professionale “E. Orfini”

Questo avviso è pubblicato anche su [www.arpalumbria.it](http://www.arpalumbria.it)

#### Articolazione del Piano Formativo nelle seguenti Azioni Formative

titolo	n. ore	n. destinatari	modalità di reclutamento	requisiti per l'ammissione
AZIONE 1 Gestione documenti e archivi condivisi	15	15	Test di informatica – livello base nel caso il candidato non disponga di idonea documentazione comprovante il possesso di competenze base di informatica	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado;  conoscenze di informatica di base
AZIONE 2 Formazione Office – World avanzato	25	15	Test di conoscenza Word – livello base nel caso il candidato non disponga di idonea documentazione comprovante il possesso di competenze base di Word	Conoscenze di base di Word
AZIONE 3 Formazione Office – Excel base	25	15	/	/
AZIONE 4 Formazione Office – Excel avanzato	50	15	Test di conoscenza Excel – livello base nel caso il candidato non disponga di idonea documentazione comprovante il possesso di	Conoscenze di base di Excel

			competenze base di Excel	
AZIONE 5 Vivere il web	20	15	/	/
AZIONE 6 Cybersecurity e Privacy	40	15	Test di informatica – livello base nel caso il candidato non disponga di idonea documentazione comprovante il possesso di competenze base di informatica	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado; conoscenze di informatica di base
AZIONE 7 Progettazione e gestione Google workspace	30	15	Test di informatica – livello base nel caso il candidato non disponga di idonea documentazione comprovante il possesso di competenze base di informatica	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado; è ritenuta preferenziale una conoscenza di informatica di base
AZIONE 8 Realizzazione siti web con Wordpress	40	15	Test di informatica – livello base nel caso il candidato non disponga di idonea documentazione comprovante il possesso di competenze base di informatica	E' ritenuta preferenziale una conoscenza di informatica di base
AZIONE 9 Ottimizzazione e gestione del posizionamento dei siti web in rete	30	15	Test di informatica – livello intermedio nel caso il candidato non disponga di idonea documentazione comprovante il possesso di competenze di informatica – livello intermedio	E' ritenuta preferenziale una conoscenza di informatica di livello intermedio
AZIONE 10 Social Media Marketing	40	15	Test di informatica – livello base nel caso il candidato non disponga di idonea documentazione comprovante il possesso di competenze base di informatica	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado; conoscenze di informatica di base
AZIONE 11 Metodologie didattiche digitali per l'apprendimento – Lo Storytelling	12	15	Test di informatica – livello base nel caso il candidato non disponga di idonea documentazione comprovante il possesso di competenze base di informatica	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado; conoscenze di informatica di base
AZIONE 12 Metodologie didattiche digitali per l'apprendimento – Mappe	10	15	Test di informatica – livello base nel caso il candidato	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado;

concettuali			non disponga di idonea documentazione comprovante il possesso di competenze base di informatica	conoscenze di informatica di base
AZIONE 13 Metodologie didattiche digitali per l'apprendimento – Il Coding	25	15	Test di informatica – livello base nel caso il candidato non disponga di idonea documentazione comprovante il possesso di competenze base di informatica	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado; conoscenze di informatica di base
AZIONE 14 Presentazioni multimediali	25	15	/	/
AZIONE 15 Google Workspace for Education	35	15	/	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado
AZIONE 16 Strumenti didattici Audio e Video	20	15	/	/
AZIONE 17 LIM – Lavagna Interattiva Multimediale	15	15	/	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado
AZIONE 18 Realtà aumentata e realtà virtuale	30	15	/	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado
AZIONE 19 Pensiero computazionale	50	15	Test di competenze logico-matematiche intermedie, nel caso il candidato non disponga di idonea documentazione comprovante il possesso di competenze logico-matematiche intermedie	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado; conoscenze logico-matematiche intermedie
AZIONE 20 Programmazione d'Arduino	30	15	Test di elettronica e programmazione di base, nel caso il candidato non disponga di idonea documentazione comprovante il possesso di competenze base di elettronica e programmazione	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado; conoscenze base di elettronica e programmazione
AZIONE 21 Database relazionali e Web application (SQL e php)	40	15	Test di competenze logico-matematiche di base, nel caso il candidato non disponga di idonea documentazione comprovante il possesso di competenze logico-matematiche di base	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado; conoscenze logico-matematiche di base
AZIONE 22 Excel per sviluppatori (VBA per Excel)	35	15	Test di conoscenza Excel – livello base nel caso il candidato non disponga di idonea	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado; conoscenze di base di Excel

			documentazione comprovante il possesso di competenze base di Excel	
AZIONE 23 Introduzione alle Reti informatiche	40	15	Test di informatica – livello base nel caso il candidato non disponga di idonea documentazione comprovante il possesso di competenze base di informatica	Conoscenze di informatica di base

### Sedi di svolgimento: FOLIGNO

La formazione si potrà svolgere in modalità “in presenza” o in modalità “Formazione a distanza sincrona”, a seconda di specifiche necessità organizzative finalizzate alla migliore erogazione della formazione stessa.

Il numero di edizioni di ciascuna azione formativa sarà definito in base al numero di domande di iscrizione pervenute.

### Modalità di svolgimento

Il Piano formativo inizierà presumibilmente entro **NOVEMBRE 2022** e sarà **interamente gratuito**.

La frequenza è obbligatoria e ad ogni allievo che avrà frequentato almeno il 75 % del monte ore previsto per ciascuna azione formativa sarà rilasciata un’attestazione di frequenza ai sensi della normativa vigente e successive disposizioni attuative.

### Partecipanti e requisiti per l’ammissione

Le azioni formative sono rivolte a cittadini adulti occupati (di età compresa tra 18 anni compiuti e 65 non compiuti) residenti in Umbria, dell’uno e dell’altro sesso.

I cittadini/e extracomunitari/e dovranno produrre la documentazione comprovante il rispetto delle normative vigenti in materia di soggiorno in Italia.

I citati requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione alle singole Azioni del piano formativo.

### Modalità di compilazione e di presentazione della domanda

La domanda di iscrizione **va debitamente sottoscritta** e redatta in carta semplice ai sensi del DPR n. 445/2000 ed accompagnata da fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In essa il candidato dovrà dichiarare:

- generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale);
- indirizzo di residenza
- recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica/PEC
- cittadinanza;
- stato occupazionale
- ove occorra permesso di soggiorno e data di scadenza;
- titolo di studio (indicare anche data del conseguimento ed Istituto/Università);
- autorizzazione, a favore del Soggetto attuatore e di ARPAL Umbria a trattare i dati riportati nella domanda per l’adempimento degli obblighi di legge, per i fini propri dell’attività formativa, per comunicazioni a soggetti esterni (professionisti, aziende, società, enti) ai fini di possibili

assunzioni e/o della creazione di banche dati, dell'art. 13 REG (UE) 2016/679°

Inoltre ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 445/2000, "(...) i cittadini di stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati aderenti, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero. (...)

Riguardo ai titoli di studio conseguiti all'estero, si dovrà produrre copia della documentazione originale con relativa dichiarazione di valore, traduzione giurata ed equiparazione. Possono essere altresì allegati un curriculum vitae o altra documentazione utile ai fini dell'ammissione al corso.

**I modelli per la stesura della domanda** sono disponibili presso:

**Scuola di formazione professionale ".form" – Via dell'Artigianato, n. 1 – Foligno (PG)**  
**Tel. 0742.391098** o scaricabili dal sito [www.puntoform.it](http://www.puntoform.it)

**Il termine di scadenza del presente avviso si concluderà entro il 31 maggio 2023.**

Si accetteranno le domande pervenute anche successivamente a questa data, a completamento dei posti rimasti disponibili.

I percorsi formativi verranno avviati al raggiungimento del numero di partecipanti previsto per ciascuno di questi, fino al completamento del piano formativo.

**La domanda di iscrizione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere presentata a:**

Scuola di formazione professionale ".form"  
Via dell'Artigianato, n. 1  
06034 Foligno (PG)

La domanda va presentata con le seguenti modalità:

a mano

a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora spedita entro il termine perentorio sopra indicato a pena di esclusione; a tal fine farà fede la data e il timbro apposti dall'ufficio postale, avendo cura che risulti anche l'ora di spedizione.

a mezzo Pec- posta elettronica certificata all'indirizzo [puntoform@pec.it](mailto:puntoform@pec.it). Il documento trasmesso mediante PEC. Per garantire la piena leggibilità i documenti devono essere in formato PDF.

Il Soggetto attuatore non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, o per eventuali disguidi o ritardi postali/telegrafici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **Modalità di selezione dei candidati**

L'ammissibilità e la selezione dei candidati è a cura del Soggetto attuatore, che procederà alla verifica del possesso individuale dei requisiti formali laddove richiesti e così come indicati nella tabella "Articolazione del piano formativo", curerà la selezione per l'individuazione dei partecipanti alle azioni formative tramite l'espletamento delle eventuali prove previste dalle singole azioni.

Per ogni domanda, in primo luogo sarà verificato il possesso dei requisiti di accesso indicati nella tabella dell'articolazione del piano formativo e quindi si procederà con l'eventuale prova specifica

prevista per l'ammissione in base all'ordine cronologico di arrivo delle domande.

La data, l'ora e la modalità di svolgimento delle prove, laddove previste, saranno comunicate a cura del Soggetto attuatore almeno **10 giorni** prima agli/alle interessati/e sul sito [www.puntoform.it](http://www.puntoform.it). **TALE PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI, SENZA ULTERIORE OBBLIGO DI COMUNICAZIONE.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento e la mancata o ritardata presentazione nel luogo e nell'ora stabiliti sarà causa di esclusione dalla selezione.

L'elenco degli ammessi alle azioni formative sarà pubblicato nel sito web del Soggetto attuatore [www.puntoform.it](http://www.puntoform.it) senza ulteriore obbligo di comunicazione e sarà pertanto cura dei candidati informarsi sull'esito. La suddetta pubblicazione ha pertanto valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Soggetto attuatore ai sensi della D.D. n. 179 del 14/02/2022 ARPAL Umbria, provvederà a verificare tutti i requisiti di accesso dei candidati ammessi.

Il presente Avviso pubblico è stato redatto ai sensi della legge n. 125 del 10/4/91 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

Il progetto DIGITAL TRANSFORMATION è stato approvato con Determinazione Direttoriale n. 1022 del 16/08/22 di ARPAL Regione Umbria.

Si prende visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di seguito riportata e redatta ai sensi degli art. 13 e 14 REG (UE) 2016/679.

Perugia, 25/10/2022

**Arpal Umbria**  
**Il Direttore**  
**Avv. Paola Nicastro**

**Soggetto attuatore**  
**Il Legale Rappresentante**  
**Dott. Gianni Maria Angeli**